

## Ordenança Fiscal núm. 5

### TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

#### Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, l'Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació municipal, que es regirà per la present Ordenança

#### Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

#### Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

#### Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

# Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Telèfon 93 899 80 28 - Fax 93 899 84 00

st.quinti@diba.cat

www.santquintimediona.cat

## Article 5. Beneficis fiscals

S'estableix una bonificació del **50%** en la quota que resulti per l'expedició de certificats d'empadronament en el supòsit de famílies nombroses.

Per a gaudir de la bonificació, s'haurà de presentar davant la hisenda municipal la següent documentació:

\* Títol vigent de família nombrosa, expedit per l'Administració competent.

## Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

	<b>Euros</b>
Certificacions i altres relatives al padró d'habitants	<b>2,5</b>
Altres Certificacions	<b>3,5</b>
Per tasques de registre d'animals de companyia	<b>exempt</b>
Per llicència de tinença i conducció d'animals perillosos	<b>31</b>
Compulsa de documentació. Per full	<b>2</b>
Per cada certificació que s'expedeixi de serveis urbanístics a instància de part, sense desplaçament del funcionari o tècnic.	<b>42</b>
Per cada certificació que s'expedeixi de serveis urbanístics a instància de part, amb desplaçament del funcionari o tècnic.	<b>77</b>
Per cada informe que s'expedeixi sobre característiques de terrenys o consulta per a edificació a instància de part, sense desplaçament del funcionari o tècnic.	<b>32</b>
Per cada informe que s'expedeixi sobre característiques de terrenys o consulta per a edificació a instància de part, amb desplaçament del funcionari o tècnic. Inclou certificats d'informes tècnics de reagrupament familiar.	<b>67</b>
Tramitació divisió horitzontal - edifici	<b>300</b>
Tramitació d'un pla especial, pla parcial, projecte de reparcel·lació, projecte d'urbanització, estudi de detall, o altre similar	<b>400</b>
Per cada còpia de documentació. Tamany DINA-4	<b>0,20</b>
Per cada còpia de documentació. Tamany DINA-3	<b>0,30</b>
Fax enviat. Per minut	<b>1</b>
Per servei de fax.	
Fax rebut. Per foli	<b>0,20</b>

# Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Telèfon 93 899 80 28 - Fax 93 899 84 00

st.quinti@diba.cat

www.santquintimediona.cat

---

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un **50 per cent** quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

## **Article 7. Acreditament**

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

## **Article 8. Règim de declaració i d'ingrés**

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud o de tramitació del document o l'expedient. El segell pot ésser substituït per la impressió mecànica de la taxa.

2. L'ingrés es farà a la Tresoreria Municipal.

3. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'advertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

## **Article 9. Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

## **Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament,

# Ajuntament de Sant Quintí de Mediona

Telèfon 93 899 80 28 - Fax 93 899 84 00

[st.quinti@diba.cat](mailto:st.quinti@diba.cat)

[www.santquintimediona.cat](http://www.santquintimediona.cat)

---

i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

## **Disposició final**

Aquesta Ordenança aprovada provisionalment pel Ple en sessió celebrada en data 22 d'octubre de 2008 entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2009 i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.